



Zweckverband  
der Schulgemeinden  
im Bezirk Andelfingen

## Funktionen-Diagramm

(Anhang 1 zur SZV-Geschäftsordnung)

Legende:

E	Entscheid („E“ genehmigt von „V“ verfasste Dokumente)
V	Verantwortung (führt Prozess, verfasst Dokumente für die Genehmigung durch „E“)
I	Information zwingend, erhalten Protokollauszug

### **Wichtig:**

- ⇒ **Entscheid** = ist nicht delegierbar, Entscheidungskompetenz liegt mit der vollen Finanzkompetenz bei dieser «Funktion» (=Spalte)  
Selbstverständlich können zusätzliche «Funktionen» zum Austausch oder zur Beratung beigezogen werden.
- ⇒ **Verantwortung** = verantwortlich für die Erarbeitung/Ausführung des Geschäftes und den Informationsfluss.  
Die Erarbeitung/Ausführung kann delegiert werden (gemäss Stellenbeschreibung oder es wird in Absprache vor Ort entschieden).
- ⇒ **Information** = die «Funktion» muss für ihre Aufgabenerfüllung zwingend über Daten und Inhalt des Geschäftes informiert werden.

### **Hinweis:**

- PeKo nur im Einsatz bei Bewerbungsverfahren und Anstellung von Leitungsstellen (Schul-, Stellenleitung, Schulverwaltung, Verbandssekretariat, Finanzverwaltung), jedoch ohne Entscheidungskompetenz!
- Weitere Funktionen (ohne Eintrag) können zusätzlich informiert werden im Sinne „zur Kenntnisnahme an“

SZV	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	Verbandsekretariat (VVA)	Finanzverwaltung	Kommentar
<b>Organisation</b>							
<b>Allgemein</b>							
Zweckverbandsvereinbarung: Abnahme an der Urne	E	E			V		Die Delegiertenversammlung verabschiedet Änderungen der Zweckverbandsvereinbarung zuhanden der Urnenabstimmung
Organisationshandbuch aktualisieren, jährliche Abnahme (SZV- und SD-Dokumente)		E			V		Elektronische Ablage auf der internen Seite
<b>Personal</b>							
<b>Personalplanung</b>							
Stellenplan Genehmigung (SZV-Verwaltungsstellen)	E	E	V		I		
Stellenbeschrieb Personal Vorstandsverwaltung / Finanzverwaltung		E			V	V	
Einstufungen, Stufenanstiege, Beförderungen für Leitungsstellen		E	V		I	I	
Einmalzulagen Leitungsstellen (HPS-SL, SDL, HPS-SV, VVA und FV)		E	V		I	I	
DAG Leitungsstellen (HPS-SL, SDL, HPS-SV, VVA und FV)			E		V	I	
Unbezahlter Urlaub Leitungsstellen (HPS-SL, SDL, HPS-SV, VVA und FV)		E	V		I	I	
<b>Anstellung / Entlassung</b>							
Anstellung Leitungsstellen (HPS-SL, SDL, HPS-SV, VVA und FV)		E		V	I	I	Einstufung gemäss aktuellem Einreichungsplan
Pensenänderungen (VVA und FV)		E	V		I	I	

SZV	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	Verbandsekretariat (VVA)	Finanzverwaltung	Kommentar
Entlassung Leitungsstellen (HPS-SL, SDL, HPS-SV, VVA und FV)		E	V		I	I	

SZV	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	Verbandsekretariat (VVA)	Finanzverwaltung	Kommentar
<b>Personalführung</b>							
Unterstützung, Aufsicht, Beurteilung (MAB) Leitungsstellen, gemäss Pflichtenheft VS		I	E / V				
Arbeits- und Zwischenzeugnisse Leitungsstellen			E / V				
<b>Finanzen</b>							
Finanz- und Investitionsplanung	I	E	V			V	
Budget und Jahresrechnung	E	E	V			V	Beschluss im Vorstand zu Handen der Delegiertenversammlung
<b>Informatik</b>							
<b>Softwareprogramme, Intranet, öffentliche Homepage</b>							Bei grossen Neuanschaffungen oder Umstellungen ist der gesamte Vorstand zuständig, in den anderen Fällen gilt das Untenstehende
Aktualisierung Vorstand-Seiten					E/V		
IT-Supportverträge (für „E“ FiKo beachten)			V		V		Kabera für Vorstand und VVA und FV
Softwareprogramme (für „E“ FiKo beachten)			V		V	V	Office 365, Verwaltungsprogramme (Bsp. GEVER), BDO für Abacus
Homepageanbieter (für „E“ FiKo beachten)			V		V		
<b>Liegenschaften</b>							
<b>Raumplanung / Portfolio</b>							
Mietverträge, Kaufverträge, Grundbucheinträge (Liegenschaften im Eigentum des SZV) (für „E“ FiKo beachten)			V		I	I	

HPS	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	HPS-Sitzungsgremium	Schulleitung HPS	Verbandsekretariat (VVA)	Finanzverwaltung	Leitung Schulverwaltung HPS	Kommentar
<b>Organisation</b>										
<b>Allgemein</b>										
Organisationshandbuch (Kapitel 05 HPS) aktualisieren, jährliche Abnahme					E	V			V	
Reglement Elternmitwirkung					E	V				
Elternabende						E / V			I	
Stundenpläne / Belegungspläne						E / V			I	
Weiterbildungstage, Freitage						E / V			I	
Fahrerplan erstellen						E / V			V	
Zuteilung Lehrpersonen an Klassen						E / V			I	
Hausordnung Schule erstellen						E / V			I	
<b>Schülerinnen und Schüler</b>										
Schüleraufnahmen aus Gemeinden innerhalb und ausserhalb des Zweckverbandes						E		I	V	
Schülerzuteilung an Klassen						E / V			I	
Bewilligung Psychotherapien (nach abgeschlossenem Abklärungsverfahren)						E / V				

HPS	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	HPS-Sitzungsgremium	Schulleitung HPS	Verbandsekretariat (VVA)	Finanzverwaltung	Leitung Schulverwaltung HPS	Kommentar

Personal										
<b>Personalplanung</b>										
Stellenbeschrieb Schulleitung					E	V			I	
Stellenbeschrieb Leitung Schulverwaltung					E	I			V	
Stellenbeschrieb Personal HPS unter der Leitung Schulverwaltung					E				V	
Stellenbeschrieb Personal HPS unter der Leitung Schulleitung					E	V			I	
Einstufungen bei Neuanstellungen für Personal der HPS unter der Führung der Schulleitung			I			E		I	V	„I“ bei Ressortvorsteher = Ressort HPS und Ressort Personelles
Einstufungen bei Neuanstellungen für Personal der HPS unter der Führung der Leitung Schulverwaltung			I					I	E / V	„I“ bei Ressortvorsteher = Ressort HPS und Ressort Personelles
Einmalzulagen Personal HPS		E				V	I	I	I/V	
DAG Personal HPS unter der Führung der Schulleitung						E		I	V	
DAG Personal HPS unter der Führung der Leitung Schulverwaltung			I					I	E / V	
Bezahlte Urlaube Personal HPS unter der Führung der Schulleitung			I			E / V		I	I	Urlaub ist die «Abwesenheit in besonderen Umständen», nicht Ferien
Bezahlte Urlaube Personal HPS unter der Führung der Leitung Schulverwaltung			I			I		I	E / V	Urlaub ist die «Abwesenheit in besonderen Umständen», nicht Ferien

HPS	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	HPS-Sitzungsgremium	Schulleitung HPS	Verbandsekretariat (VVA)	Finanzverwaltung	Leitung Schulverwaltung HPS	Kommentar
Unbezahlte Urlaube Personal HPS unter der Führung der Schulleitung			I			E / V		I	I	Urlaub ist die «Abwesenheit in besonderen Umständen», nicht Ferien
Unbezahlte Urlaube Personal HPS unter der Führung der Leitung Schulverwaltung			I			I		I	E / V	Urlaub ist die «Abwesenheit in besonderen Umständen», nicht Ferien
Pensenänderungen der Schulverwaltung und Schulleitung			V		E	I			I	
Pensenänderungen Personal HPS unter der Führung der Schulleitung			E			E / V		I	I	Ressortvorstand=Personelles
Pensenänderungen Personal HPS unter der Führung der Leitung Schulverwaltung			I		E			I	V	
<b>Anstellung / Entlassung</b>										
Anstellung Personal HPS (gemäss Führungslinie im Organigramm)			E		I	V		I	I/V	Ressortvorsteher = Ressort Personelles
Entlassung Personal HPS (unabhängig der Führungslinie im Organigramm)			I		E	V / I		I	V / I	
Entlassung Personal HPS während der Probezeit unter der Führung der Schulleitung			I		I	E / V		I	I	
Entlassung Personal HPS während der Probezeit unter der Führung der Leitung Schulverwaltung					I	I		I	E / V	
Organisation von Vikariaten HPS für den Unterrichtsbetrieb						E / V		I	V	

HPS	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	HPS-Sitzungsgremium	Schulleitung HPS	Verbandsekretariat (VVA)	Finanzverwaltung	Leitung Schulverwaltung HPS	Kommentar
<b>Personalführung</b>										
Unterstützung, Aufsicht, Beurteilung Personal HPS gem. Organigramm			I			E / V			E / V	„I“ bei Ressortvorsteher = Ressort HPS
Arbeits- und Zwischenzeugnisse Personal HPS gem. Organigramm						E / V			E / V	
<b>Pädagogisches HPS</b>										
<b>Allgemeines</b>										
Schulprogramm der HPS					E	V			I	
Jahresplanung HPS		I				E / V	I	I	I	Jahresplanung wird mit wöchentlichem Info-Letter der Schulleitung publiziert (u.a. an alle VS-Mitglieder)
relevante Konzepte und Reglemente			I		E	V			V	Im Organisationshandbuch
<b>Dispensation</b>										
SuS - Dispensationen (Ferien)						E				



HPS	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	HPS-Sitzungsgremium	Schulleitung HPS	Verbandsekretariat (VVA)	Finanzverwaltung	Leitung Schulverwaltung HPS	Kommentar
<b>Disziplinar massnahmen</b>										
Aussprache, Verweis, Versetzung in andere Klasse						E / V			I	
Time-out, Versetzung in andere Schule			I			V			I	E = Schulpflege des SuS-Wohnortes
<b>Finanzen</b>										
Budgetvorschlag			V		I	V		I	V	nach Besprechung mit Ressortvorstand (bei Bedarf auch RV-Finanzen) an FV einreichen (gemäss jährlich neu definiertem Budgetfahrplan)
<b>Informatik</b>										
<b>Softwareprogramme, Intranet, öffentliche Homepage</b>										
Aktualisierung HPS-Seiten auf der öffentlichen Homepage						E			V	Gestaltung/Layout bei Stv. SL
IT-Supportverträge für „E“ FiKo beachten			V			V			V	
Softwareprogramme (Escola, Office 365) für „E“ FiKo beachten						V			V	

HPS	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	HPS-Sitzungsgremium	Schulleitung HPS	Verbandsekretariat (VVA)	Finanzverwaltung	Leitung Schulverwaltung HPS	Kommentar
<b>Liegenschaften</b>										
<b>Unterhalt / Werterhaltung / Ersatz</b>										
Instandhaltung Liegenschaften, Zustandsbeurteilung (EDV-Tool) für „E“ FiKo beachten			V		I				I	
Absehbare Investitionen für „E“ FiKo beachten			V		I	I		I	V	Sind zu budgetieren, Schwellenwerte gemäss VFiSo beachten! Das sind KEINE gebundene Ausgaben
Ersatzplanung für „E“ FiKo beachten			V			I		I	V	Wenn nur ersetzt wird was schon besteht, sind die Ausgaben gebunden V bei Leitung Schulverwaltung = Führungsverantwortung Hauswart
Überwachung Technik - Checkliste			E						V	V bei Leitung Schulverwaltung = Führungsverantwortung Hauswart
Planung Revisionsarbeiten für „E“ FiKo beachten			V			I			V	V bei Leitung Schulverwaltung = Führungsverantwortung Hauswart
Reinigungsverträge/Wartungsverträge für „E“ FiKo beachten			V						V	V bei Leitung Schulverwaltung = Führungsverantwortung Hauswart
Vermietung der HPS-Räumlichkeiten an Dritte (Schwimmbad, Aula, Küche etc.)						E		I	V	

Schuldienste (SPD / PMT / LD)	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	SD-Sitzungen	Schuldienstleitungen (LD/PMT/SPD)	Vorstandsverwaltungs- assistenz (VVA)	Finanzverwaltung	Schuldienstsekretariat	Kommentar
<b>Organisation</b>										
<b>Allgemein</b>										
Jahresplanung Dienststelle			I			E			V	
<b>Personal</b>										
<b>Personalplanung</b>										
Stellenbeschrieb Leitungsstellen SD					E	V	I			
Stellenbeschrieb Personal Verwaltung SD (Schuldienstsekretariat)					E		V			
Stellenbeschrieb Personal SD						E	I		V	
Einstufungen bei Neuanstellungen für Personal der Schuldienste						E	V	I		
Einmalzulagen SD		E				V	I	I		
DAG SD						E	V	I		
Bezahlte Urlaube SD						E / V	I	I		Urlaub ist die «Abwesenheit in be- sonderen Umständen», nicht Ferien
Unbezahlte Urlaube SD			I		E	V	I	I		
Pensenänderungen für Personal der Schuldienste (SD)						E	V	I		
Pensenänderungen für Personal Verwaltung SD (Schuldienstsekretariat)					E	V	V	I		
<b>Anstellung / Entlassung</b>										
Anstellung Personal SD			E			E / V	I	I		RV= Personelles

Schuldienste (SPD / PMT / LD)	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	SD-Sitzungen	Schuldienstleitungen (LD/PMT/SPD)	Vorstandsverwaltungs- assistenz (VVA)	Finanzverwaltung	Schuldienstsekretariat	Kommentar
Entlassung Personal SD			I		E	V	I	I		

Schuldienste (SPD / PMT / LD)	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	SD-Sitzungen	Schuldienstleitungen (LD/PMT/SPD)	Vorstandsverwaltungs- assistenz (VVA)	Finanzverwaltung	Schuldienstsekretariat	Kommentar
<b>Personalführung</b>										
Unterstützung, Aufsicht, Beurteilung Personal SD gem. Organigramm						E / V	I			
Arbeits- und Zwischenzeugnisse Personal SD gem. Organigramm						E / V	I			
<b>Finanzen</b>										
Budgetvorschlag			V			V		I		nach Besprechung mit Ressortvorstand (bei Bedarf auch RV-Finanzen) an FV einreichen (gemäss jährlich neu definiertem Budgetfahrplan)
<b>Informatik</b>										
<b>Softwareprogramme, Intranet, öffentliche Homepage</b>										
Aktualisierung SD-Seiten (LD, PMT, SPD) auf der öffentlichen Homepage						E			V	
IT-Supportverträge für „E“ FiKo beachten			V			V	I	I		Ressortvorsteher = Ressort PMT, SPD oder LD
Softwareprogramme (Office 365) für „E“ FiKo beachten			V			V	I			Ressortvorsteher = Ressort PMT, SPD oder LD

Schuldienste (SPD / PMT / LD)	Delegiertenversammlung	Vorstand	Ressortvorsteher	Personalkommission	SD-Sitzungen	Schuldienstleitungen (LD/PMT/SPD)	Vorstandsverwaltungs- assistenz (VVA)	Finanzverwaltung	Schuldienstsekretariat	Kommentar
<b>Liegenschaften</b>										
<b>gemietete Räume</b>										
Organisation von Therapieräumen, Wartung der Infrastruktur für „E“ FiKo beachten			V		I	V				Ressortvorsteher = Ressort PMT, SPD oder LD
Einhaltung von Mietverträgen (Räume Zentrum Breitenstein und Parkplätze)			E			V				Ressortvorsteher = Ressort PMT, SPD oder LD